

MANUAL INTERNO DE POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE CLIENTES DE HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS

ARTÍCULO 1: IDENTIFICACIÓN

EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL, identificado con NIT. 900.737.860-0 localizado en la cra 4 No 27-05, teléfono 3103238624 del municipio de La Vega Cundinamarca y para efectos del presente manual con correo electrónico lapuertadelsolhotel2001@gmail.com

ARTICULO 2: OBJETO.

El presente documento tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data de sus huéspedes, visitantes, clientes, usuarios y proveedores en el marco de lo establecido en la ley. Todo lo anterior en cumplimiento a lo previsto en el literal (k) del Artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

ARTICULO 3: DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso De Privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, en la cual se informa acerca del tratamiento y finalidad de los datos, los derechos del titular y los mecanismos a través de los cuales puede conocer las políticas y consultarlas.

Base De Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Base de datos personales. Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Base de datos automatizada. Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o software.

Base de datos no automatizada. Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados de forma manual, con ausencia de programas de ordenador o software.

Dato Personal: Es cualquier información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.

Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Datos Indispensables: Se entienden como aquellos datos personales de los titulares imprescindibles para llevar a cabo la actividad Hotelera y de servicios prestada por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. Los datos de naturaleza indispensable deberán ser proporcionados por los titulares de los mismos o los legitimados para el ejercicio de estos derechos

Encargado Del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable Del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.

Ley De Protección De Datos: es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

Habeas Data: Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Violaciones de las Medidas de Seguridad de los Datos Personales. Será considerado incidente de seguridad aquella situación que implique una violación de las medidas de seguridad adoptadas por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, para proteger los datos personales entregados para su custodia, sea como Responsable y/o Encargado, así como cualquier otra conducta que constituya un tratamiento inadecuado de datos personales en contravía de lo aquí dispuesto o de lo señalado en la Ley.

ARTÍCULO 4: ÁMBITO DE APLICACIÓN.

El presente manual será aplicable a los datos personales registrados y por registrar en las diferentes bases de datos manejadas por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., esto es, a las bases de datos de nuestros huéspedes, visitantes, clientes y proveedores, que nos suministren sus datos para fines comerciales.

La información que recolecta HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., puede incluir, en todo o en parte según las necesidades de cada producto y/o servicio, entre otros los siguientes datos:

- Nombres y apellido
- Tipo y número de identificación.
- Nacionalidad y país de residencia.
- Fecha de nacimiento y género.
- Estado civil y/o parentesco en relación con personas menores de edad o discapacitados solicitantes de nuestros servicios.
- Teléfonos fijos y celulares de contacto (personal y/o laboral).
- Direcciones postales y electrónicas (personales y/o laborales).
- Profesión u oficio
- Compañía en la que labora y cargo.
- Procedencia y destino
- Motivo de su viaje
- Información de tarjeta(s) de crédito (número, entidad bancaria, fecha de vencimiento).
- Datos personales del tarjetahabiente (nombres y apellidos, tipo y número de identificación)

Estos datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros proveedores, lo cual es autorizado por nuestros huéspedes, visitantes, clientes, usuarios y proveedores al aceptar esta Política de Privacidad.

ARTÍCULO 5. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Este manual fue elaborado teniendo en cuenta las ordenanzas de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y del Decreto número 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

ARTICULO 6. INFORMACIÓN DE NIÑOS Y ADOLESCENTES MENORES DE EDAD.

EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de edad, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respete el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión, como titulares de sus datos personales.

ARTICULO 7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La información recolectada es utilizada para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de terceros proveedores de productos o servicios, así como para promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones, efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias, compañías aseguradoras, y/o entidades de cualquier tipo de servicios adicionales con las que el hotel previamente haya realizado convenios para procurar un mejor servicio, para fines administrativos internos y/o comerciales tales como, investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, y ofrecimiento y/o reconocimiento de beneficios propios de nuestros programas de lealtad.

Al aceptar esta Política de Privacidad y Tratamiento, nuestros huéspedes, visitantes, clientes, usuarios y proveedores en su calidad de titulares de los datos recolectados, autorizan que EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS realicen el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, tales como, realización de reservas, modificaciones, cancelaciones y cambios de la misma, reembolsos, atención de consultas, quejas y reclamos, pago de compensaciones e indemnizaciones, registros contables, correspondencia, procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y/o para el funcionamiento de los programas de lealtad y demás finalidades indicadas en este documento.

Lo anterior, sin perjuicio de otras finalidades que hayan sido informadas en este documento y en los términos y condiciones de cada uno de los productos y servicios propios de cada una de nuestras unidades de negocio.

Advertimos que en estas actividades pueden estar involucrados terceros proveedores (tales como proveedores de sistemas de reservas, agencias de viajes, call centers, entidades bancarias, aseguradoras y de servicios de salud).

Adicionalmente, nuestros viajeros, clientes y usuarios, en su calidad de titulares de los datos recolectados, al aceptar esta política de privacidad, nos autorizan para:

- Utilizar la información recibida de ellos, para fines de mercadeo de sus productos y servicios, y de los productos y servicios de terceros con los que EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS mantengan una relación de negocios.
- Suministrar los datos personales a las autoridades de control y vigilancia de policía o judiciales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de sus derechos y/o su patrimonio en cuanto dicha defensa tenga relación con los productos y/o servicios contratados por sus viajeros, clientes y usuarios.
- Utilizar la información recibida de ellos, para remitirla a las empresas de servicios adicionales que se hayan contratado para procurar una mejor atención a alguno de los huéspedes.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos.
- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.
- Utilizar la información recibida de ellos, para remitirla a las empresas aseguradoras cuando requieran información necesaria para efectuar el proceso de reclamación para el reconocimiento y pago de perjuicios a alguno de los huéspedes.

ARTÍCULO 8. AUTORIZACIÓN.

La recolección almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

Con la mencionada autorización, el cliente acepta las políticas y condiciones que se establecen en el presente documento.

ARTÍCULO 9. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.

La autorización del titular de la información constará en cada uno de los canales y mecanismos de recolección de datos de HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS

Así, podrá constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. La autorización será emitida por el titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2102.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier alternación a los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado. Lo anterior con el fin de

que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

ARTÍCULO 10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

ARTÍCULO 11. DEBERES DEL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS

EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente, esto es en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
- e) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- f) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- g) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- h) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTICULO 12: CASOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TÍTULAR DE LOS DATOS PERSONALES

La autorización del titular de la información no será necesaria en los siguientes casos:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

ARTÍCULO 13: PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al interior de la institución en cabeza del área Jurídica, o en llegado caso del Jefe o directores de áreas.

Esta dependencia estará atenta para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales.

ARTÍCULO 14. DERECHO DE ACCESO:

El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento.

Así mismo, el titular tiene derecho a solicitar su rectificación en caso de ser inexactos o incompletos y a cancelarlos cuando no estén siendo utilizados conforme a finalidades y términos legales o contractuales o según las finalidades y términos contemplados en esta Política de Privacidad.

EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular o de su representante o apoderado lo solicite según lo previsto en la Ley 1581 de 2012.

Los clientes y usuarios pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico: lapuertadelhotel2001@gmail.com o a través de un documento escrito dirigido a la Cra 4 No 27 - 05, o al whatsapp 3016877374 de conformidad con esta Política de Privacidad.

Debe incluir en la solicitud los siguientes datos:

- Nombres y apellidos.

- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- País.
- Asunto.

ARTÍCULO 14. RESPUESTA A CONSULTAS.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los quince 15 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

ARTÍCULO 15. RECLAMOS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo lo podrá presentar el Titular en los formatos que al efecto dispone EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS en su registro Hotelero. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si por alguna circunstancia la Compañía recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido contra él, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

1. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que mantiene HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de

la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ARTÍCULO 16. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS.

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar al HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse
- Su representante, previa acreditación de la representación.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- b) Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- d) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- e) Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- f) Documentos acreditativos de la petición formulada, cuando corresponda.

PARÁGRAFO 1. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS. EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente: En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS utilizará los servicios de atención o servicio al cliente que tiene en operación, siempre y cuando los plazos de respuesta no sean mayores a los señalados por el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Cada vez que HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS ponga a disposición una herramienta nueva para facilitar el ejercicio de sus derechos por parte de los titulares de información o modifique las existentes, lo informará a través de su página web.

PARÁGRAFO 2. SUPRESIÓN DE DATOS. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a.) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b.) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c.) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

ARTÍCULO 17. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. Para ello, deberán comunicarse con HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., mediante correo electrónico: lapuertadelsolhotel2001@gmail.com

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines de tratamientos que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento elevar la solicitud de revocatoria del consentimiento a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la segunda hipótesis se deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme. Habrá casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado. Los mecanismos o procedimientos que HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. establezca para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

ARTÍCULO 18. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No obstante lo anterior el cliente asume los riesgos que se derivan de entregar esta información en un medio como internet, el cual está sometido a diversas variables – ataques de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, entre otras. HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. hará su mejor esfuerzo tecnológico para garantizar la seguridad de la información personal de todos sus clientes y/o usuarios, empleando razonables y actuales métodos de seguridad para impedir el acceso no autorizado, para mantener la exactitud de los datos y garantizar la correcta utilización de la información.

ARTÍCULO 19. IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD. EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información. El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a.) Los terceros contratados por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., estarán obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.
- b.) Todo contrato de HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluirá un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.
- c.) Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos
- d.) Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012.
- e.) Funciones y obligaciones del personal.

- f.) Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- g.) Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- h.) Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- i.) Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente
- j.) Medidas a adoptar cuando un soporte o documento vaya a ser transportado, desechado o reutilizado
- k.) El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.
- l.) El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales

ARTÍCULO 20: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE GESTION HUMANA.

- Tratamiento de datos antes de la relación contractual.
Gestión humana informará, de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, la política de tratamiento de los datos personales que suministre, una vez agote el proceso de selección, informará el resultado negativo y entregará a las personas no seleccionadas los datos personales suministrados, salvo que los titulares de los datos por escrito autoricen la destrucción de los mismos, cuando el titular del dato no sea seleccionado.

La información obtenida por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS respecto de quienes no fueron seleccionados, serán eliminados de sus sistemas de información, dando así cumplimiento al principio de finalidad.

- Tratamiento de datos durante la relación contractual.

EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS almacenará los datos personales e información personal obtenida del proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. Esta carpeta física o digital solo será accedida y tratada por el Área de Gestion Humana y la Gerencia; con la finalidad de administrar la relación contractual y todo lo que de ella se desprende.

El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Para el caso de entidades externas el trabajador deberá solicitar la expedición de la certificación laboral antes de aportar información alguna.

PARAGRAFO: La certificación laboral del personal directo del Hotel LA PUERTA DEL SOL, será realizada por Gestion Humana y firmada por la Gerencia General o por quien esta delegue

de manera expresa. De igual manera tendrá un código que debe ser solicitado a la hora de la verificación.

- Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.
Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo central.

Las certificaciones laborales deberán ser solicitadas al Área de Gestión Humana, la cual llevara un código para verificar que terceros que solicitan información sea con base a la certificación emitida por el empleado o ex empleado.

ARTÍCULO 21: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE RECEPCION.

Se debe incluir en el contrato de hospedaje la siguiente clausula:

Yo, _____ identificado con cedula de ciudadanía No _____ autorizo a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, en virtud de lo establecido en la ley estatutaria ley 1266 de 2008 y la ley 1581 de 2012, para que se de tratamiento a mis datos personales. HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS., se obliga con el titular de los datos personales en realizar el uso adecuado de esta información y respetar los derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma. El titular de los datos personales en tratamiento, podrá conocer el uso que se le ha dado a sus datos personales, previa solicitud. El titular de los datos personales en tratamiento, podrá solicitar prueba de la autorización otorgada a HOTEL LA PUERTA DEL SOL salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con la ley. Al titular de los datos personales en tratamiento, podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Al respecto, la revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) haya determinado que en el tratamiento HOTEL LA PUERTA DEL SOL o el encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución Política. El Titular de los datos puede presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto El en la Ley 1581 de 2012 una vez agotado el trámite de reclamo ante la entidad. Estas son las políticas de tratamiento de información que serán aplicables y la forma de acceder a las mismas. El titular de los datos personales en tratamiento, para efectos de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros, podrá acudir a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS como responsable del tratamiento, de manera gratuita: al Área de Administración de Información de los Clientes, a quienes podrá contactar en la CRA 4 No 27-05 o al correo electrónico lapuertadelsolhotel2001@gmail.com. o al whatsapp 3016877374

ARTICULO 22: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y EMPRESAS USUARIAS.

EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS solo recabará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar. Cuando se le exija a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS por naturaleza jurídica la divulgación de datos del proveedor, ésta se efectuará con las previsiones que den cumplimiento con lo dispuesto en la regulación creada para tal fin.

ARTICULO 23: AVISO DE PRIVACIDAD- PROTECCION DE DATOS PERSONALES PARA EMPRESAS USUARIAS, CLIENTES Y PROVEEDORES.

Para cumplir con lo regulado en la Ley 1582 de 2012, se ha creado el presente aviso de privacidad:

Con el fin de prestarle una mejor atención e informarle acerca de nuestro portafolio de servicios, para facilitarle el acceso general a la información de éstos, queremos continuar con la opción de comunicarnos con Usted en forma eficiente.

De conformidad con el derecho de Habeas Data reconocido por el artículo 15 de la Constitución Política, desarrollado en la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la empresa de servicio Inversora Hotelera Colombiana SA informa:

Según nuestras políticas de tratamiento de datos personales, los mecanismos a través de los cuales hacemos uso de éstos son seguros y confidenciales, pues contamos con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas, y en ese mismo orden aseguramos la confidencialidad de los mismos, los cuales además no podrán ser cedidos ni comercializados a ningún título.

Si Usted desea que sus datos sean suprimidos de nuestras bases de datos, le solicitamos manifestarlo en forma expresa en el término de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de este comunicado. De lo contrario, se considerará que nos autoriza para que los mismos sean utilizados para los siguientes propósitos:

- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y para facilitarle el acceso general a la información de éstos.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores y empleados.
- Informar sobre cambios de nuestros servicios. Evaluar la calidad de nuestros servicios.
- Proveer nuestros servicios requeridos o no por Usted.

- Para realizar contactos tendientes a la medición del nivel de satisfacción respecto a nuestros servicios.
- Información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario.
- Para él envío de las modificaciones que se pueden presentar en las políticas de tratamiento de la información adoptadas por nuestra organización.

Le recordamos que Usted tiene la posibilidad de acceder en cualquier momento a sus datos personales y el derecho de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012, al correo electrónico lapuertadelsohotel2001@gmail.com o mediante comunicación escrita dirigida a la siguiente dirección: Cra 4 No 27-05 en La Vega Cundinamarca.

ARTICULO 24: AUTORIZACION PARA LA RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA PROVEEDORES

Para realizar la recolección y tratamiento de los datos de los proveedores se pondrá en marcha el siguiente formato que se diligenciará a través del departamento financiero:

FECHA:

Por medio de la presente, yo _____ identificad@ con la cedula de ciudadanía _____ expedida en _____, autorizo de manera expresa a HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, para que recolecte, almacene, use o suprima los datos personales que le he suministrado con el fin que sean utilizados por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, para:

- 1.- Proveer servicios y productos requeridos
- 2.- Informar a sus colaboradores, clientes y proveedores sobre cumplimiento y cambios en los productos y servicios contratados y/o por contratar
- 3.- Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercadeo a todo nivel
- 4.- Para dar respuesta a los requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.

Así mismo, doy constancia que HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y normas concordantes y modificatorias, me ha informado que los datos de carácter personal que obtendrá de mi parte, serán recogidos en una base de datos con la finalidad arriba señalada y por un plazo contado desde el momento en el que se le suministre hasta el término de duración que se estipule por HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN

SAS o cuando de manera libre lo informe a la misma. Dicha base de datos se conserva y se administra bajo la responsabilidad de HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS quien cuenta con las medidas necesarias de seguridad para la conservación adecuada de los datos.

Con esta aceptación, reconozco que los datos suministrados son ciertos y que no ha sido alterada o modificada la información; he quedado que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad que HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS preste adecuadamente sus servicios.

HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS me ha informado la posibilidad que tengo de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, así como de solicitar corrección, actualización y supresión, dirigiendo una comunicación escrita al responsable del tratamiento de datos a la dirección Cra 4 N 27-05 en La Vega Cundianamarca, petición en que se concrete la solicitud, fecha, firma de la persona interesada. Para mayor comodidad, puedo ejercer estos mismos derechos a través del correo electrónico: lapuertadelsolhotel2001@gmail.com

En señal de aceptación de lo anterior, autorizo que mis datos sean tratados conforme a la presente autorización.

Nombre:

Identificación:

Datos de contacto:

ARTÍCULO 25. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

EL HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

ARTICULO 27. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El titular, causahabiente o apoderado deberá agotar en primer lugar este trámite de consulta o reclamo, antes de dirigirse a la Superintendencia de Industria y Comercio SIC a formular una queja.

ARTICULO 28. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Las bases de datos responsabilidad de HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, serán objeto de tratamiento durante el tiempo que sea razonable y necesario para la finalidad para la cual son recabados los datos. Una vez cumplida la finalidad o finalidades del tratamiento, y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario. HOTEL LA PUERTA DEL SOL INN SAS, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión salvo que exista una

obligación legal o contractual que requiera su conservación. Por todo ello, dicha base de datos ha sido creada sin un periodo de vigencia definido.

La presente política de tratamiento permanece vigente desde Febrero de 2.016